



SKOLEBESTYRELSESMØDE HAMMERSHØJ SKOLE

Mødedato	Tirsdag d. 25. september kl. 17.15 - 19.45
Mødested	Hammershøj Skole
	Medarbejderrepræsentanter: Mette Roed Rikke Richtendorf Forældrerepræsentanter Pia Ramsdal Laila Rohde Hougaard Torben Spanggaard Frandsen Jannie Werge Berit Hald Chresten Christensen Ivar Jacobsen Ledelsesrepræsentanter: Jens Lange Jepsen Pernille Spåbæk Frank Jesper Hoberg Elevrepræsentanter Mai Svane Jensen Lærke Molbæk Frederiksen
Afbud	Berit Hald
Referent	JH
Referat udsendt	JH 26/9 2018

Dagsorden

1. Godkendelse af referat.

2. Punkt	Meddelelser 17.15 (10 min.)
Ansvarlig	Alle:
Sagsfremstilling	Orientering om bl.a.: <ul style="list-style-type: none">• Status i indskolingen og det forestående forældremøde• Skolens Arla-automat• Skolenetværket• Praksis ift. børn i livskriser• Etc.
Arbejdsform	Orientering
Bemærkninger	Jannie: - orienterede om sit arbejde som lokal forældrerepræsentant i be-

styrelsen for Viborg Kommunale Ungdomsskole

Torben:

- henstiller til at JH sørger for at kommentarer fjernes fra referatet inden det lægges på skolens hjemmeside.

Jens:

- I perioden fra 10.
- Vi forventer at indrette indskolingens fællesrum med nye arbejdspladser, læsetrappe og trappeadgang til km2 på hemsén.
- Janni venter sig, mens Anita pt. Er på barsel. Skolens ledelse er opmærksom på denne indskolingsudfordring og forventer at ansætte en barselsvikar hurtigst muligt.
- Elevrådet er ved at uddanne sig til Culturecrew, hvilket vil sige at de bliver i stand til at stå for nogle skolekoncerter. Det første er for overbygningen, hvor vi får besøg af et band som spiller dødsmetal.
- Linjefagene i udskoling har deltaget og vundet både 1. og 2. pladsen i den kommunale animationskonkurrence. Flot præstation. Filmene kan tilgås på skolens facebook.
- Skolen har ikke et fast beredskab til elever i livskriser. Vi vurderer fra situation til situation, hvorvidt der skal sættes ind med forskellige tiltag fx AKT, fremskudt socialrådgiver mv.

Jesper:

- Vi arbejder på at få vores nye Arla automat op at køre. Vi har haft forskellige udfordringer bl.a. med levering. Vi forventer den kører omkring efterårsferien.
- Hammershøj netværket holder første møde den 23. oktober. Vi har inviteret Niels Ole Pedersen fra Sani Events, som har stor erfaring i at etablere professionelle netværk.

Pernille (SFO)

- I efteråret vil der, i SFO, være forskellige aktiviteter, hvor der samles ind til børnetelefonen.
- I uge 43 laves der en uhyggelig Halloween tunnel i skolens kælder.

Beslutning

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

3. Punkt	Gennemgang af årshjul og brainstorm på nye punkter. 17.25 (25 min.)
Ansvarlig	Formanden og Jens
Sagsfremstilling	Under dette punkt gennemgår Jens indholdet af bestyrelsens faste opgaver. Desuden skal bestyrelsen brainstorme på, hvad bestyrelsen ønsker at fordybe sig i gennem året.
Arbejdsform	Brainstorm, drøftelse og beslutning
Bemærkninger	Se vedhæftede årshjul <u>Brainstorm:</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Kostpolitik</u> - <u>Princip til fremme af børns MOD til at stå ved hvem de er</u> - <u>Princip for ordensregler</u> - <u>Jubilæumsfest 2020</u>
Beslutning	<u>Faste opgaver:</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Budgetgodkendelse</u> - <u>Kvalitetsrapport</u> <u>Opgaver bestyrelsen vælger at prioritere dette skoleår:</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Princip for modtagelse af nye elever</u> - <u>På oktober-mødet startes op med princip til fremme af børns MOD til at stå ved hvem de er</u> - <u>Jubilæumsfest behandles i efteråret 2019</u>

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skrifttype: (Standard) Helv, Skriftfarve: Rød

Formateret: Ingen punkttegn eller nummerering

4. Punkt	Indledning af arbejdet med at udarbejde princip for modtagelse af nye elever. 17.50 (430 min.)
Ansvarlig	Jensspør
Sagsfremstilling	I bestyrelsen har vi besluttet, at vi skal udarbejde et princip, der understøtter at alle elever (og deres forældre) får en god oplevelse med at starte på Hammershøj Skole. Princippet skal dels forholde sig til modtagelsen af de helt nye skolestartere samt forholde sig til de elever, der starter på skolen senere i deres skoleforløb.
Arbejdsform	<p>Punktet indledes med at Jens fortæller, hvordan praksis omkring skolestarten er i dag.</p> <p>Herefter bedes bestyrelsen give deres input til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad vurderes afgørende vigtigt, at nye skolestartere og deres forældre hører og oplever i forbindelse med deres første møde med skolen. • Hvilke mødefora bør skolens nuværende praksis evt. suppleres med? • Hvem udarbejder et udkast til skolens nye princip. <p>Dialog og beslutning.</p>
Bemærkninger	<p>Primær målgruppe for princippet: Skolens ledelse og personale.</p> <p>- Der blev gjort opmærksom på, at der er voldsomt meget information, dog er det svært at "pege" på noget der kan undlades.</p> <p>- Der blev efterlyst en kontaktvoksen i SFO.</p>
Beslutning	- Jens nedfælder nuværende praksis, som diskuteres og arbejdes videre med på næste SB-Møde

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skrifttype: (Standard) Arial

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Kl. 18.320 – 18.435 Skolen er vært for, at der serveres lidt mad. Eleverne får fri.

5. Punkt	Opfølgning på arbejdet med "Sikker Skolevej" kl. 18.35 (230 min.)
Ansvarlig	Torben
Sagsfremstilling	<p>På det senest møde blev det aftalt, at Torben redigerede udkastet til skolens trafikpolitik. På dette møde godkendes det redigerede udkast (incl. eventuelle småjusteringer).</p> <p>Desuden orienteres bestyrelsen om Torben, Laila og Jens' møde med repræsentanter fra teknisk udvalg.</p> <p>Punktet afsluttes med at bestyrelsen drøfter deres strategi fremadrettet.</p>
Arbejdsform	Orientering, drøftelse og beslutning.
Bemærkninger	<p><u>Politikerne Johannes Vesterby(V), og Birthe Harriz(S), har, sammen med repræsentanter fra skolebestyrelsen, besigtiget trafikforholdene ved skolen.</u></p> <p><u>Begge politikere er lydhøre over for vores problemer og har sørget for at det er blevet nævnt på seneste byrådsmøde. Der er her opbakning til at arbejde videre med det.</u></p> <p><u>På baggrund af besøget opfordrer politikerne til, at skolen tager en konkret henvendelse til teknik og miljø.</u></p>
Beslutning	<p><u>Bestyrelsen stiller følgende konkrete opfordringer til teknik og miljø forvaltningen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tydligere skiltning</u> - <u>40 km zone</u> - <u>Bedre markering/chikaner</u> - <u>Etablering af fodgængerfelt på bakkevej</u> - <u>Forbedring af tunnelen</u> - <u>Tidligere skiltning mod nord på Vorningvej</u> <p><u>Laila formulerer et brev til forvaltningen videre forarbejdning.</u></p> <p><u>Skolens trafikpolitik er godkendt med mindre småjusteringer. Politikken præsenteres i Skolenews og lægges på skolens hjemmeside.</u></p>

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

6. Punkt	Ordinær regnskabsopfølgning kl. 19.05 (15 min.)
Ansvarlig	Jens
Sagsfremstilling	Jf. skolebestyrelsens årshjul skal bestyrelsen på nærværende møde orienteres om skolens økonomiske situation.
Arbejdsform	Orientering og mulighed for at stille spørgsmål.
Bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Jens orienterede om skolens budget, herunder tilgang af midler til inkluderende praksis.</u> - <u>Der forventes pt. et overskud på 281.000 i 2018.</u> - <u>Torben ønsker tal i hele tusinder, så der bedre overblik,</u> - <u>Der blev gjort opmærksom på stigning i lønomkostninger. Jens vil undersøge dette og vil komme med en forklaring.</u>
Beslutning	

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skrifttype: (Standard) Arial, Skriftfarve: Rød

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skriftfarve: Rød

7. Punkt	Studie SB kl. 19.20
Ansvarlig	Torben
Sagsfremstilling	Under punktet kan der udarbejdes små videoer til skolens facebook-gruppe. Aktuelt præsentationsvideoer af de nyvalgte medlemmer samt en video der orienterer om bestyrelsens arbejde med at sikre skolevejen.
Arbejdsform	Optagelse
Bemærkninger	
Beslutning	<u>Flyttes til næste møde</u>

8. Punkt	Evt.
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	
Arbejdsform	
Bemærkninger	
Beslutning	

Formateret: Flere niveauer + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skriftfarve: Rød

4-9. Punkt	Punkter der venter (I prioriteret rækkefølge)
Ansvarlig	Torben
Sagsfremstilling	Listen opdateres under nærværende møde.
Arbejdsform	
Bemærkninger	<u>Der blev spurgt til om forvaltningen har afsat midler til renovering af gymnastiksal. Det er ikke prioriteret på budgetterne i kommende periode.</u>
Beslutning	

Formateret: Flere niveauer + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

Formateret: Skriftfarve: Rød

M.v.h.

Torben Spanggaard Frandsen & Jens Lange Jepsen